



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Чувашский государственный педагогический
университет им. И.Я. Яковлева»
Положение о структурном подразделении
4.2.3. Управление документацией
Положение о центре дополнительного образования

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Протокол заседания
от «31» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Кожанов

«31» августа 2026 г.



Положение о центре дополнительного образования

Экземпляр № 1

Пользователь Бычков В.В.
Фамилия И. О.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра дополнительного образования	Бычков В.В. <i>В.В. Бычков</i>	31.08.26
Проверил	Начальник управления кадров и правового обеспечения	Данилова С. Г. <i>С.Г. Данилова</i>	31.08.26
Согласовал	Проректор по учебной работе	Ильина С.В. <i>С.В. Ильина</i>	31.08.26
	Начальник отдела по работе с персоналом	Михайлова Т. Н. <i>Т.Н. Михайлова</i>	31.08.26
			Стр. 1 из 10

	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о центре дополнительного образования

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура и кадровый состав	3
3 Основные задачи	4
4 Основные функции	5
5 Права и обязанности сотрудников центра дополнительного образования	6
6 Ответственность сотрудников центра дополнительного образования	7
7 Взаимоотношения и связи	7
8 Финансово-хозяйственная деятельность центра дополнительного образования	8
9 Организация деятельности центра дополнительного образования и отчётность	8
Лист регистрации изменений	10

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2019 и является документом системы менеджмента качества университета.

Положение устанавливает задачи, функции, полномочия и ответственность Центра дополнительного образования при организации реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ в Чувашском государственном педагогическом университете им. И.Я. Яковлева.

Изменения к настоящему документу по мере необходимости разрабатываются при изменении требований нормативных документов, на основании которых документ создан.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о центре дополнительного образования

1 Общие положения

- 1.1 Центр дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» (далее – Университет), обеспечивающим организацию реализации дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ; научно-исследовательскую, научно-методическую, учебно-методическую, учебную, информационно-аналитическую и иные виды деятельности, направленные на развитие образования и максимально полное и оперативное удовлетворение потребностей в дополнительных образовательных услугах и услугах профессионального обучения физических и юридических лиц.
- 1.2 Центр осуществляет учебную, научно-методическую, экспертную и другие виды деятельности по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов, профессиональному обучению, реализации общеразвивающих программ.
- 1.3 Центр создается и ликвидируется в установленном порядке.
- 1.4 Центр подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.
- 1.5 Центр возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.
- 1.6 Работа Центра строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Университета, во взаимосвязи с другими его структурными подразделениями, органами власти, учебными, методическими и научными образовательными учреждениями. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и другими нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами.

2 Структура и кадровый состав

- 2.1. Структуру и штат Центра, а также изменения к ним с учетом объема выполняемой работы утверждает ректор по представлению проректора по учебной работе.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о центре дополнительного образования

- 2.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет начальник Центра.
- 2.3. Начальник Центра действует от имени Центра, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и действующим законодательством Российской Федерации и выполняет иные функции для реализации целей деятельности Центра.
- 2.4. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника Центра и проректора по учебной работе.
- 2.5. Для осуществления учебного процесса Центр может приглашать специалистов, преподавателей, ученых и практических работников других организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

3 Основные задачи

- 3.1. Основными задачами Центра являются:
 - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) руководителей и работников различных организаций, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов и др. заинтересованных лиц;
 - реализация ДПП ПП и ДПП ПК для студентов вузов и организаций профессионального образования параллельно с освоением основных образовательных программ;
 - организация дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
 - организация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
 - осуществление учебной, научно-исследовательской деятельности в рамках программ дополнительного образования и профессионального обучения;
 - разработка совместно с кафедрами Университета новых ДПП ПК и ДПП ПП, программ дополнительного образования взрослых и детей, программ профессионального обучения, совершенствование методики преподавания для повышения качества обучения, более эффективной и разнообразной организации самостоятельной работы обучаемых и др. работа.
 - комплексные исследования потребностей заказчиков и потребителей в новых программах дополнительного образования, профессионального



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о центре дополнительного образования

обучения, участие в подготовке и проведении научных конференций и семинаров по направлениям своей деятельности с привлечением ведущих специалистов-практиков, отраслевых образовательных и научно-исследовательских учреждений;

- сотрудничество с министерствами и ведомствами Чувашской Республики, в том числе в целях определения потребностей реализации ДПП ПК, ДПП ПП и дополнительных образовательных программ взрослых и детей, программ профессионального обучения;

- развитие и укрепление контактов с ведущими научными центрами, в том числе в области использования современных информационных технологий для повышения эффективности реализации образовательных программ по ДПП ПК, ДПП ПП, дополнительных образовательных программ взрослых и детей, программ профессионального обучения.

- удовлетворение потребностей населения в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов по профилю работы Центра.

- осуществляет другие функции и задачи, соответствующие профилю деятельности Центра.

3.2. Образовательная деятельность Центра осуществляется на основе договоров, заключаемых с физическими или юридическими лицами.

3.3. ДПП ПК разрабатываются с учетом потребностей заказчика с целью получения или совершенствования новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося или повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. ДПП ПП разрабатываются в целях получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретения новой квалификации на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

3.5. Учебная деятельность ведётся в соответствии с Уставом Университета с отрывом и без отрыва от производства (очная, очно-заочная, заочная форма обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, сетевой формы реализации программ), а также по индивидуальным учебным планам, учебным графикам.

4 Основные функции

4.1. Информационно-аналитическая функция: включает изучение и анализ спроса на дополнительные образовательные услуги, услуги профессионального обучения, прогноз потребностей в предоставлении дополнительных образовательных услуг, услуг профессионального обучения, оперативное обновление информации о Центре и дополнительных образовательных услугах, услугах профессионального обучения.

4.2. Организационно-методическая функция: включает организацию и информационно-методическое сопровождение предоставления



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о центре дополнительного образования

дополнительных образовательных услуг, услуг профессионального обучения, контроль за качеством предоставления услуги в полном объеме в соответствии с договорными обязательствами сторон.

- 4.3. Экспертно-аналитическая функция: включает организацию и проведение научно-методической экспертизы программно-методического обеспечения дополнительных образовательных услуг, услуг профессионального обучения, юридической экспертизы нормативной правовой документации, регламентирующей правила предоставления дополнительных образовательных услуг, услуг профессионального обучения.
- 4.4. Научно-методическая функция: включает организацию и участие в научно-исследовательских проектах, создание программно-методического и научного обеспечения качества и доступности дополнительных образовательных услуг, услуг профессионального обучения.
- 4.5. Финансово-экономическая функция: включает анализ и оценку эффективности деятельности Центра, бизнес-планирование работы Центра, бюджетирование реализуемых проектов, ведение сметной документации.
- 4.6. Деятельность Центра осуществляется на основе реализации краткосрочных и долгосрочных проектов по следующим направлениям:
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (свыше 250 часов).
 - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (от 16 часов).
 - реализация образовательных программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих.
 - организация дополнительного образования детей и взрослых.

5 Права и обязанности сотрудников Центра

- 5.1. Центр как структурное подразделение Университета пользуется правами и льготами Университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором.
- 5.2. Центр имеет право участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планировании деятельности Университета.
- 5.3. Руководитель Центра имеет право:
- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности Центра;
 - участвовать в установленном порядке в совещаниях, проводимых мероприятиях по вопросам деятельности Центра, представлять Университет на таких совещаниях.
- 5.4. Сотрудники Центра имеют право:
- избирать и быть избранными в органы управления Университета;
 - получать поступающие в общий отдел документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач и функций.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о центре дополнительного образования

- 5.5. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности работники Центра имеют право на различные формы морального и материального поощрения.
- 5.6. Остальные права и обязанности работников Центра оговорены в их должностных инструкциях.

6 Ответственность

- 6.1. Руководитель Центра несет ответственность за:
- несоблюдение требований нормативных документов по соответствующим вопросам;
 - неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
 - совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за нарушение требований законодательства в области обработки персональных данных слушателей и сотрудников Центра в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:
- качественное и своевременное выполнение заданий;
 - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра;
 - соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;
 - нарушение финансовой и штатной дисциплины.
- 6.3. Ответственность работников Центра оговорена в их должностных инструкциях.
- 6.4. Каждый сотрудник Центра несет персональную ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

7 Взаимоотношения и связи

- 7.1. Установлены стратегические партнеры Центра:
- Министерство образования Чувашской Республики, органы управления образованием муниципальных образований Чувашской Республики;
 - иные министерства и ведомства Чувашской Республики;
 - организации, осуществляющие образовательную деятельность, научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации;
- 7.2. Установлены служебные взаимоотношения с подразделениями Университета, а именно:



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о центре дополнительного образования

- с Управлением информатизации – в организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, расширения применения информационных технологий;
- с Управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля – в целях ведения бухгалтерского учёта и финансового контроля;
- с научной библиотекой – в целях пользования учебной и учебно-методической литературой;
- с факультетами, кафедрами, другими структурными подразделениями вуза – для организации учебного процесса.

8 Финансово-хозяйственная деятельность Центра

- 8.1. Деятельность Центра как структурного подразделения Университета обеспечивается на учебно-материальной базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» и регламентируется федеральными нормативными правовыми документами и локальными нормативными актами.
- 8.2. Центр выполняет работы и оказывает образовательные услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основании договора на бюджетной основе, а также с полной оплатой стоимости обучения.
- 8.3. Центр по доверенности Университета решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9 Организация деятельности Центра и отчётность

- 9.1. Центр работает в соответствии с планом работы Университета, ежегодно утверждаемым ученым советом.
- 9.2. Обучение в Центре проводится в системе преемственных дополнительных образовательных программ (профессиональных, общеобразовательных), а также программ профессионального обучения.
- 9.3. Центр совместно с кафедрами (другими структурными подразделениями) разрабатывает и утверждает образовательные программы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их предшествующей подготовки.
- 9.4. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.
- 9.5. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.



Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Положение о центре дополнительного образования

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся как на базе Университета, так и на территории заказчика.

- 9.6. Содержание стажировки как формы реализации дополнительных профессиональных программ определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалиста на стажировку.
- 9.7. Реализация программ дополнительного профессионального образования может предусматривать сетевую форму на основе договора о сотрудничестве с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями.
- 9.8. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией по форме, установленной учебным планом программы.
- 9.9. После завершения обучения по ДПП ПК, ДПП ПП, программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам обучающимся выдаётся соответствующий документ (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего или служащего, сертификат об обучении).
- 9.10. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения на его основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, разрабатывает образовательные программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары, совещания и др.
- 9.11. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Университет в соответствии с его Уставом.
- 9.12. Центр отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет отчётность по формам федерального статистического наблюдения.

